

T.C.

POLATELİ KAYMAKAMLIĞI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi (Dilekçede Bulunması Gereken Hususlar Başvuranın Adı Soyadı Şikayet edilenin Adı Soyadı ve Adresi Şikayete Konu taşınmazın Yeri) 2-Kira Kontratu (varsa) 3-Tapu belgesi vs. (varsa)	Karar 15 Gün İnfaz 5 Gün
2	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1-Şikayet Dilekçesi  (Dilekçede bulunması gereken hususlar, Şikayetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikayet edilen memurun adı, soyadı, çalıştığı kurum)	30+15 Gün
3	4341 Sayılı Muhtaç Er ve Erbaş Ailesi Muhtaçlık Kararı	1- Askerlik Şubesi Başkanlığından Asker Olduğuna dair Belge 2- Başvuran Kişinin Başvuru Dilekçesi	15 Gün
4	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1- Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Bilgisayar ve Daktilo ile doldurulmuş Muhtar Onaylı	10 Dakika
5	Apostil Tasdik Şehri	1- İlçede bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Alınan Resmi Belgeler ve Noter Tasdikli Belgeler	15 Dakika
6	Tüketici Sorunları Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Fatura 3- Satış Fişi 4- Garanti Belgesi veya Sözleşme	15 Gün
7	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	1- Dilekçe	15 Gün
8	Kat Mülkiyeti Kanununa Göre Kapıcı Dairesinin Boşaltılması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yönetim Yetki Belgesi 3- Sözleşmenin Fesh Edildiğine Dair Karar 4- Kanunda Belirtilen 15 Günlük Tahliye Süresinin Verildiğini Gösteren Tebligat Belgesi	7 Gün

9	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlişkileri	1 Dilekçe	15 Gün
10	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi Müracaat	1- Kafe Müracaat Formu 2- İşyeri Açma Ruhsat Fotokopisi 3- Telekom İnternet Bağlantı Bilgisi 4- Ticaret Odası Sicil Belgesi 5- Filtre Lisans Belgesi Fotokopisi	3 Gün
11	Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri	1- İtiraz Dilekçesi (7 gün içinde) 2- Disiplin Kararı Cezası 3- Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi	30 Gün
12	Belediye Sınırları İle İlgili İşlemler	1- Başvuru Dilekçesi 2- Belediyelerde Belediye Meclis Kararı ve Krokisi	30 Gün
13	Mahalle Sınırları İle İlgili İşlemler	1- Başvuru Dilekçesi 2- İhtiyar Heyeti Kararı ve Krokisi	30 Gün
14	Dosya- Karar Örneği Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 Gün
15	Muhtar İzin Müracaatları	1- İmzalı Mühürlü İzin talep Dilekçesi	15 Dakika
16	Görev Belgesi Müracaatları	1- Görev Belgesi Talep Dilekçesi	15 Dakika
17	İnsan Hakları Müracaatları	1- Başvuru Formu	15 Gün
18	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1- Başvuru Formu	15 Gün
19	Resmi İlan	1- Talep Yazısı 2- İlan Metni	30 Dakika
20	CİMER	1- Başvuru Dilekçesi	15 Gün
21	Dernek Kurulumu	1- 7 Kurucu Üyenin Kimlik Fotokopileri 2- Kuruluş Bildirim Örneği 3- Tüzük 4- Kira Kontratı 5- Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 6- Tebligat Almaya Yetkili Kişilere ait Bilgiler	2 Gün

22	Dernek Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi	1- Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi 2- Kira Kontratı 3- Tapu Fotokopisi 4- Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirim Formu	15 Gün
23	Dernek Taşınmaz Mal Bildirimi	1- Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi 2- Tapu Fotokopisi 3- Taşınmaz Mal Bildirimi Formu	3 Gün
24	Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi	1- Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi 2- Organlarda Değişiklik Bildirim Formu	3 Gün
25	Lokal Başvurusu	1- Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi 2- Lokal İç Yönergesi 3- Tapu Fotokopisi 4- Kira Sözleşmesi 5- Mesken Sahiplerinin Tamamının Onayının Belirtildiği Muvafakatname 6- Yapı kullanım İzin Belgesi	15 Gün
26	Alındı Belgesi	1- Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi 2- Teslim Tutanağı 3- Alındı Belgesi Basım Örneği	1 Gün
27	Siyasi Partiler Genel Kurul Sonuçlarının İl Dernekler Müdürlüğüne Bildirilmesi	1-Dilekçe 2-Seçim Kurulu Mazbatası 3-İlçe Yönetimi Görev Taksimatı 4-Kongre Tutanakları 5-Yönetim kuruluna ait Nüfus Cüzdan kayıt Örneği, sabıka Kaydı, İkametgah Belgesi	3 Gün
30	Adli Sicil Belgesi	1-Dilekçe Matbu 2-Nüfus Cüzdanı Aslı	30 Dakika

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine yada İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Kaymakam

İSİM : Emrah TERLEMEZ

İSİM : Mahmut ŞENER

UNVAN : Yazı İşleri Müdür V.

UNVAN : Kaymakam

ADRES : Polateli Kaymakamlığı

ADRES : Polateli Kaymakamlığı

TEL : (0348)725 10 25

TEL : (0348)725 10 25